

Ropczyce 07.12.2022 r.

Znak sprawy: SOA.271.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro)

I. Zamawiający:

Gmina Ropczyce,
39-100 Ropczyce ul. Krisego 1,
NIP 818-15-81-908
Tel.17/22-10-550
Fax: 17/22-10-555

Tryb postępowania : Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa Artykułów Biurowych dla Urzędu Miejskiego w Ropczycach na 2023 r. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego - 39-100 Ropczyce ul. Krisego 1 pok. nr 1, niżej wymienionych artykułów biurowych :

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Blok z makulatury A4 Inter Druk 100	15 szt.
2.	Blok z makulatury A5 Inter Druk 100	10 szt.
3.	Zeszyt A4/96 kratka twarda oprawa Dan Mark	20 szt.
4.	Długopis Profice na łańcuszku	30 szt.
5.	Zeszyt A5/96 Inter Druk kratka twarda oprawa	20 szt.
6.	Koszulka A4 a' 100 krystaliczna Bantex	60 op.
7.	Koszulka A5 a' 100 Bantex	3 op.
8.	Koperta biała C6 SK a' 1000 samokl.	25 op.
9.	Koperta biała C5 SK a' 500 samokl.	6 op.
10.	Koperta biała C4 SK a' 250 samokl.	10 op.
11.	Skoroszyt tekturowy	100 szt.
12.	Skoroszyt plastikowy wpinany A4 BANTEX	1 000 szt.
13.	Skoroszyt plastikowy wpinany A5 BANTEX	40 szt.
14.	Teczka papierowa wiązana A4 biała	1 000 szt.
15.	Segregator A4 50 Bantex Clas	100 szt.
16.	Segregator A4 70 Bantex Clas	100 szt.
17.	Segregator A5 70 PCV DONAU	5 szt.
18.	Nici bawełniane TEXALIN, 10 dkg 80 m.	30 szt.
19.	Taśma klejąca 18/20 Grand	200 szt.
20.	Spinacz 28 okrągły Grand	40 op.
21.	Spinacz duży 50 Grand	20 op.
22.	Teczka skrzydłowa gumka A4 VauPe	10 szt.

23.	Bloczek samoprzylepny DONAU 51x38 mm	150 szt.
24.	Bloczek samoprzylepny DONAU 51x76 mm	150 szt.
25.	Bloczek samoprzylepny DONAU 76x76 mm.	150 szt.
26.	Zakładki indeksujące neonowe DONAU	100 szt.
27.	Dziurkacz 25 k. Leitz	20 szt.
28.	Zszywacz 10 k. Leitz	15 szt.
29.	Zszywacz 25 k. Leitz	10 szt.
30.	Papier A4/500 samokopiujący Carbonless 1+1	15 ryz
31.	Papier ksero A4 Pollux	1000 ryz
32.	Papier ksero A3 Pollux	20 ryz
33.	Tusz czerwony Noris	20 szt.
34.	Tusz czarny	5 szt.
35.	Podajnik do taśmy Eagle	10 szt.
36.	Zszywki 24/6 LEITZ	150 op.
37.	Zszywki Nr 10 LEITZ	50 op.
38.	Kostka nieklejona mix kolorów OFFICE	40 szt.
39.	Klip 19 mm	10 op.
40.	Klip 25 mm	15 op.
41.	Klip 32 mm	5 op.
42.	Klip 51 mm	3 op.
43.	Obwoluta A4 „L” wysokokrystaliczna op. 25 szt.	8 op.
44.	Koszulka groszkowa A4+ Elba	5 op.
45.	Teczka lakierowana z gumką A4 Esselte	10 szt.
46.	Deska z klipem i okładką A5 zamykana BIURFOL	15 szt.
47.	Segregator 2 - Ringowy 20mm	5 szt.
48.	Koperty z warstwą foli bąbelkowej 350x470 mm	20 szt.
49.	Koperty z warstwą foli bąbelkowej 230x 340 mm	20 szt.
50.	Koperty z warstwą foli bąbelkowej 180x265 mm	20 szt.
51.	Pudła Archiwizacyjne A4/120 DONAU	10 szt.
52.	Pudło na archiwa Bankers BOX – brązoweFellowes 340x295x405 mm	20 szt.
53.	Zawieszki na klucze DURABLE mix kolorów (6 w op.)	12 op.
54.	Koszulka na płyty CD do segregatora	100 szt.
55.	Płyta SD OMEGA op. 50 szt.	100 szt.
56.	Płyta DVD OMEGA op. 50 szt	50 szt..

III. Termin realizacji zamówienia : od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

IV. Opis kryteriów oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wyrażona w złotych polskich określona kwotą brutto, zawierająca podatek od towarów i usług (VAT). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko

jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie prowadzi żadnych negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo spośród ofert **Wykonawców**.

V. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania .

VI. Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym – według wzoru stanowiącego załącznik nr1 do zapytania ofertowego. :
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce lub przesłać e-mailem skan ofert na adres ropczyce@intertele.pl, do dnia **19 grudnia 2022 r.**
3. W przypadku przesłania ofert w formie skanu, należy przesłać oryginał oferty pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.

VII. Informacje pozostałe:

1. Zamawiający, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Osoba do kontaktu: Ewa Owczarek - ref. SOA, tel. 17 2220525.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marek Misiu

TREŚĆ OFERTY

Do:.....

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Nazwa wykonawcy

Adres/siedziba wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Oferuję wykonanie zamówienia pn.

.....
 W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 2022-12-07, składamy niniejszą ofertę cenową wg poniższej tabelki:

Lp.	Nazwa artykułu	J/m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Blok z makulatury A4 Inter Druk 100							
2.	Blok z makulatury A5 100 Inter Druk							
3.	Brulion A4/96 kratka twarda oprawa Dan Mark							
4.	Długopis Profice na łańcuszku							
5.	Zeszyt A5 /96 kratka twarda oprawa Inter Druk							
6.	Koszulka A4 a' 100 krystaliczna Bantex							
7.	Koszulka A5 a' 100 Bantex							
8.	Koperta biała C6 SK a' 1000							
9.	Koperta biała C5 SK a' 500							
10.	Koperta biała C4 SK a' 250							
11.	Skoroszyt tekturowy							
12.	Skoroszyt plastikowy wpinany BANTEX A4							
13.	Skoroszyt plastikowy wpinany A5							
14.	Teczka papierowa wiązana duża							
15.	Segregator A4 50 Bantex Clas							
16.	Segregator A4 70 Bantex Clas							
17.	Segregator A5 70 PCV DONAU							

18.	Nici bawełniane TEXALIN 0,1 kg, 80 m..							
19.	Taśma klejąca 18/20 Grand							
20.	Spinacz 28 okrągły Grand							
21.	Spinacz duży 50 Grand							
22.	Teczka skrzydłowa gumka A4 VauPe							
23.	Bloczek samoprzylepny DONAU 51x38 mm							
24.	Bloczek samoprzylepny DONAU 51x76 mm							
25.	Bloczek samoprzylepny DONAU 76x76 mm							
26.	Zakładki indeksujące neonowe DONAU							
27.	Dziurkacz 25 k. Leitz							
28.	Zszywacz 10k. Leitz							
29.	Zszywacz 25k. Leitz							
30.	Papier A4 /500 samokopiujący Carbonless 1+1							
31.	Papier ksero A4 POLLux							
32.	Papier ksero A3 POLLux							
33.	Tusz czerwony Noris							
34.	Tusz czarny Noris							
35.	Podajnik do taśmy Eagle							
36.	Zszywki 24/6 LEITZ							
37.	Zszywki Nr 10 LEITZ							
38.	Kostka nieklejona mix kolorów OFFICE							
39.	Klip 19 mm							
40.	Klip 25 mm							
41.	Klip 32 mm							
42.	Klip 51 mm							
43.	Obwoluta A4"L" wysokokrystaliczna op. 25 szt.							
44.	Koszulka groszkowa A4+ELBA							
45.	Teczka lakierowana z gumką A4 Esselte							
46.	Deska z klipem i okładką A5 BIURFOL							
47.	Segregator 2 – Ringowy 20mm							
48.	Koperty z warstwą foli bąbelkowej 350x470 mm							
49.	Koperty z warstwą foli bąbelkowej 230x340 mm							
50.	Kopera z warstwą foli bąbelkowej 180x 265 mm							
51.	Pudła Archiwizacyjne A4/120 DONAU							
52.	Pudło na archiwa Bankers BOX brązowe Fellowes							
53.	Zawieszki na klucze DURABLE mix kolorów							
54.	Koszulka na płyty CD							
55.	Płyta SD OMEGA op. 50 szt.							
56.	Płyta DVD OMEGA op. 50 szt.							

**Umowa/Wzór
nr SOA.272....2022
na dostawę artykułów biurowych**

zawarta w dniu 3 stycznia 2023 r. pomiędzy Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce NIP 818-15-81-908, zwanym(ną) w dalszej części Umowy **Zamawiającym** (Nabywcą i Podatnikiem), reprezentowaną przez:

- 1) Burmistrza Ropczyc – Bolesława Bujaka
- 2) przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ropczyce – Beaty Malec,

Nazwa i adres Odbiorcy i Płatnika faktur:

Urząd Miejski w Ropczycach

ul. Krisego 1

39-100 Ropczyce

a

.....
.....
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych w ilościach niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykaz artykułów biurowych, podanych w ofercie Wykonawcy, jakie mają być dostarczone Zamawiającemu może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Ilość poszczególnych artykułów biurowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykaz artykułów biurowych zawiera materiały biurowe konieczne do obsługi systemu odprowadzania odpadów – szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. W okresie wskazanym w § 1 ust. 5 Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie potrzebne ilości poszczególnych artykułów biurowych.
3. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem ilości dostarczonych artykułów.
4. Terminy poszczególnych dostaw - do 3 dni, licząc od dnia złożenia Wykonawcy danego zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej faksem lub telefonicznie.
5. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę odpowiadającą wartości tej dostawy.
6. Do faktury musi być załączone szczegółowe wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to będzie zawarte w fakturze.
7. Płatności za poszczególne dostawy dokonywane będą przelewem na konto bankowe. Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wyliczeniem należności.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać do zapłaty należnych mu z tytułu wykonania niniejszej umowy kwot rachunek bankowy figurujący w [Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej \(KAS\)](#) w elektronicznym „Wykazie podatników VAT” tj. na tzw. białej liście podatników Vat.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż wymieniony w Wykazie podatników VAT o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnych Wykonawcy kwot, do czasu wskazania przez Wykonawcę jego rachunku figurującego w w. wym. „Wykazie podatników VAT”; zaś Wykonawca zwalania Zamawiającego od przyszłej odpowiedzialności związanej z zapłatą po terminie, której przyczyną jest niewskazanie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem jego rachunku bankowego widniejącego w w. wym. „Wykazie”, w tym za zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz ze wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za opóźnienie w zapłacie, a Zamawiający to zwolnienie przyjmuje.
11. Wykonawca dostarczał będzie przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Ropczyce, ul. Krisego1, pok.nr 1.
12. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy ze strony zamawiającego jest Pani Ewa Owczarek.

§ 3

1. Maksymalna cena (wynagrodzenie umowne) za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 32 000,00 zł. brutto (słownie : trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100) w tym 2 000,00 zł. przeznaczone zostanie na zakup artykułów biurowych do obsługi systemu odprowadzania odpadów komunalnych.
2. Podana w § 3 ust. 1 kwota ma charakter szacunkowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości w/w kwoty.

§ 4

W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 5

1. W razie nieterminowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty określonej § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie poszczególnego zamówienia.
2. W razie każdorazowego przypadku niewykonania umowy (z wyjątkiem przypadku określonego ust. 1) lub przerwania dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego a spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez obie strony niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA