

Podka.2012.1839

**OBWIESZCZENIE Nr 3/2012
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH**

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach Nr
XL/489/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla
Witkowice**

(Rzeszów, dnia 11 września 2012 r.)

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XL/489/06 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Witkowice (Dz.Urz.Woj.Podkarp. z dnia 11 maja 2006 r. Nr 44, poz. 812), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Rady Miejskiej w Ropczycach Nr XXV/234/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XL/489/06 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Witkowice (Dz.Urz.Woj.Podkarp. z dnia 9 lipca 2012 r. poz. 1521).

ZAŁĄCZNIK

Jednolity tekst uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach Nr XL/489/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Witkowice

UCHWAŁA Nr XL/489 /06

**Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Witkowice

Na podstawie art. 35, art. 37 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128¹⁾), oraz na podstawie § 7 Statutu Gminy Ropczyce stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/25/2002 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ropczyce (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2003 r. Nr 8, poz. 176 zm.: Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 156, poz. 1997, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2005 r. Nr 11, poz. 115, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 19, poz. 230, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 125, poz. 1952, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 132, poz.2049²⁾), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami:

Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Witkowice w następującym brzmieniu:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Osiedle Witkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Ropczyce.

2. Obszar Osiedla Witkowice obejmuje następujące ulice: Błonie nr nieparzyste od nr 3 do nr 9 i nr parzyste całość, Cicha, Kolonia, Wilhelma Macha nr 2, Mickiewicza nr nieparzyste od nr 127 do końca i nr parzyste od nr 98 do końca, Pałacowa, Rzeczna, Rzeszowska, Majora Henryka Sucharskiego, Szkolna nr nieparzyste od nr 35 do końca i nr parzyste od nr 22 do końca, Torowa, Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego nr nieparzyste od 385 do końca i nr parzyste od nr 450 do końca.³⁾ Obszar Osiedla Witkowice w Gminie Ropczyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.⁴⁾

3. Siedzibą Osiedla Witkowice jest Osiedle Witkowice na terenie miasta Ropczyce.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania, Osiedla Witkowice zwanego dalej "Osiedlem" w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami⁵⁾);
- 2) kompetencje organów Osiedla;
 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce;
 - 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Witkowice w Gminie Ropczyce;
 - 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ropczyce;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ropczycach;
 - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc;
 - 6) Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Witkowice w Gminie Ropczyce;
 - 7) Przewodniczący Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Witkowice w Gminie Ropczyce;
 - 8) Zarząd Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Witkowice w Gminie Ropczyce.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Osiedla;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów oświatowych,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych, wypoczynkowych i kulturalnych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, Przewodniczącego Rady, Komisji Rady Miejskiej i Burmistrza w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ropczyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla,
 - b) zmian Statutu Gminy,
 - c) zmian statutu Osiedla,
 - d) zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla

§ 6. 1. Do wyboru członków Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu uprawnione jest Zebranie Mieszkańców.

2. Zebranie Mieszkańców do przeprowadzenia wyborów członków Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu zwołuje Burmistrz, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Przewodniczącym Zarządu.

3. Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 7. 1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają mieszkańcy Osiedla, którzy co najmniej w dniu wyborów ukończyli 18 lat.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie wpisując: imię i nazwisko, adres i datę urodzenia. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 8. 1. Zebranie Mieszkańców może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie, ogłasza się jego drugi termin po upływie 15 minut od ogłoszenia.

2. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

3. Termin i miejsce zebrania ogłasza się co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

§ 9. 1. Zebranie wyborcze rozpoczyna Przewodniczący Zarządu i przekazuje prowadzenie zebrania przewodniczącemu obrad.

2. Jeżeli wcześniej Zarząd Osiedla wraz z Przewodniczącym Zarządu nie złożyli sprawozdania z działalności zebrani wysłuchują sprawozdania.

3. Komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób powołuje się spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w linii prostej kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla.

7. Wybory uzupełniające do komisji skrutacyjnej przeprowadza się w trybie określonym w § 9 ust.3.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Przewodniczącego Zarządu i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Zgłoszenia może dokonać każdy uprawniony do głosowania lub sam kandydat.

9. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej z nazwiskami i imionami kandydatów wymienionymi w porządku alfabetycznym. Na karcie umieszcza się informację o sposobie głosowania.

11. Karty ważne - to karty, których wzór określa komisja skrutacyjna opieczetowane czerwoną pieczęcią Rady Miejskiej.

12. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

13. Za ważne oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Przewodniczącego Zarządu głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Zarządu Osiedla - głos oddany na ważnej karcie do głosowania - na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 7 kandydatów.

14. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- 1) zebranie kart do głosowania;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu i podanie wyników głosowania.

15. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów należy dokonać ponownego głosowania.

16. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz materiały pomocnicze dostarcza Burmistrz.

17. W sposób określony w ust. 8 - 15 przeprowadza się wybory na członków Zarządu Osiedla z tym zastrzeżeniem, że w skład Zarządu Osiedla wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

18. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu (zgodnie z listą obecności);
- 3) ilość wydanych kart do głosowania;
- 4) ilość oddanych kart ważnych i nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

19. Sprawowanie funkcji Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla

wygasa w razie:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

20. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla następuje w trybie określonym do wyborów.

§ 10. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu Osiedla, zebranie wyborcze zwołuje się jak w § 6. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Zarządu Osiedla w czasie kadencji, zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu powiadamiając o terminie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Czynności doprowadzające do wyboru przeprowadza się analogicznie jak w § 8 i § 9.

Rozdział 4.

Organy Osiedla i Zarząd Osiedla

§ 11. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu wspomaga działalność Zarządu Osiedla i reprezentuje go wobec organów Gminy.

4. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu działają do dnia wyborów nowych organów.

5. Wybory Przewodniczącego Zarządu i Zarząd Osiedla zarządza Burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

§ 13. 1. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu;
 - 2) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy.
2. Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 14. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu co najmniej raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek 20 mieszkańców Osiedla;
- 4) na wniosek organu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem wyjątku określonego w § 9 ust.1.

2. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla wyznacza zastępcę spośród członków Zarządu Osiedla, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Zarządu w zakresie prowadzenia Zebrania Mieszkańców.

3. Porządek obrad ustala Przewodniczący Zarządu w porozumieniu z Zarządem Osiedla.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed głosowaniem nad porządkiem obrad.

§ 16. Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez Przewodniczącego Zarządu spośród członków Zarządu Osiedla, lub innego mieszkańca.

§ 17. Protokół z Zebrania Mieszkańców powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) porządek zebrania;
- 6) streszczenie przebiegu dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
- 7) podpisy Przewodniczącego Zarządu i protokolanta;
- 8) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

§ 18. Protokół powinien być w terminie 7 dni przekazany do Burmistrza.

§ 19. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 5) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej;
- 6) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 7) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Osiedla;
- 8) występowanie wobec Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 20. Pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przewodniczący Zarządu współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób.

3. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 4) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli organizowanych przez Burmistrza;
- 5) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 7) zwoływanie Zebrań Mieszkańców.

§ 22. 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Na zaproszenie Zarządu Osiedla, w posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć radni Gminy.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Osiedla

- § 23.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują organy gminy.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Ropczyc.
4. Organy nadzoru mają prawo zażądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
5. Uchwały Zebrania Mieszkańców sprzeczne z prawem lub nie odpowiadające zasadom celowości i rzetelności nie podlegają realizacji.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ropczycach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z tym, że przepis § 21 ust. 2 stosuje się od dnia wyborów Zarządu Osiedla następnej kadencji.⁶⁾

-
- ¹⁾ Następne zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567.
- ²⁾ Tekst jednolity wymienionej uchwały Obwieszczenie Nr 1 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr IV/25/2002 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ropczyce, opublikowane w Dz.Urz. Woj. Podkarp. z dnia 18 kwietnia 2012 r., Poz. 913.
- ³⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach Nr XXV/234/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XL/489/06 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Witkowice ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Podkarp. z dnia 9 lipca 2012 r. Poz. 1521.
- ⁴⁾ Treść mapy przedstawiającej obszar Osiedla Witkowice nadana przez § 2 i załącznik do uchwały wymienionej w przypisie 3.
- ⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 174, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567.
- ⁶⁾ Uchwała ogłoszona w Dz.Urz.Woj.Podkarp. z dnia 11 maja 2006 r. Nr 44, poz. 812.

Załącznik

**MAPA TOPOGRAFICZNA
z granicami osiedla Witkowice**

grafika